EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS

Nombre Contratista: Paula Yamilet Londoño Ríos
No de contrato: 4015103
Periodo: **septiembre**
Supervisor del Contrato: Clara Ximena Bolaños Betancourt

A continuación, se evidencias las actividades desarrolladas durante el mes de **septiembre** del 2022

Obligación 1: Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

Fecha: Septiembre 16 de 2022

Ficha: 2280823

Programa de formación: Tecnólogo en Gestión Documental.

Fase: Ejecución

Actividad de proyecto: Estructurar el programa de gestión documental bajo los lineamientos y normas establecidas por el archivo general de la nación, entregando el manual con sus respectivos anexos.

Competencia: Organización de fondos documentales acumulados.

.**Resultado o resultados de aprendizaje**:

- 01 diagnosticar el fondo acumulado para planear su intervención, de acuerdo con la normativa y las políticas de la empresa.

- 02 proyectar el Plan de trabajo archivístico que establezca las acciones a seguir para organizar el fondo acumulado físico y/o electrónico teniendo en cuenta la normativa y las políticas de la empresa.

Actividad de aprendizaje:
Cognitiva: Identificar cada uno de los elementos que hacen parte del macro proceso de talento humano según las necesidades de la organización.

Actitudinal: Demostrar de forma segura los espacios según variables que caracterizan el sector.

Nombre del ambiente de aprendizaje: Ambiente F1

Descripción de la sesión: Producción documental, Trámite de documentos en las entidades públicas y privadas.

Fotos o Pantallazos de la sesión: foto de la formación y lista de asistencia.





Programa: Tecnologia en Gestión Documental			FICHA : 2280823 Jornada: Diurna		
Instructor Paula Londoño Rios					
No.	**APELLIDOS**	**NOMBRES**	**NO. CELULAR**	**sept-16**	**OBSERVACIONES**
4	ALVAREZ ARCOS	NATALIA			
6	ALZATE MARIN	MARIA CAMILA	3218323410	x	sin excusa
7	ARENAS RESTREPO	JHAQUELINE	3205684906		
9	ARIAS MARIN	LINDELIA	3184571593		
10	BALANTA VALENCIA	JESSICA MARIA			
11	BARCENAS OCAMPO	ANGELA MANUELA	3157217748		
15	DELGADO FLOREZ	MARIANGEL	3185337148		
18	ESPINOSA AUDOR	MARIA PAULA	3164620385		
19	HERNANDEZ AGUDELO	JHAN CARLOS	3122305602		
20	ROJAS FUQUENE	YURI ANDREA			
21	SINISTERRA VILLA	TATIANA	3104208652		
22	TABORDA	DIANA PATRICIA			
23	VALLEJO	JUAN SEBASTIAN			
2	RAMIREZ RENGIFO	MARIA ALEJANDRA	3166654610		

Evidencia de asistencia:

Obligación 2: Evidencias del portafolio del instructor: En este punto, se debe disponer el enlace al drive del portafolio del instructor, el cual se encuentra ubicado en el drive creado por la coordinación denominado GFPI-Programas-2022. Por cada ficha en la cual se encuentre debe existir un portafolio y dentro de el debe reposar la siguiente información: Plan de trabajo concertado, guía de aprendizaje, registro de inasistencias (enviada por la coordinación y filtrada por ustedes), actas de planes de mejoramiento en caso de haber realizado comité de seguimiento y evaluación a algún aprendiz).

Obligación 5: En este espacio se debe colocar el enlace al drive del desarrollo curricular en el cual usted está realizando la ejecución de la formación, esto porque el desarrollo es un insumo para su formación.

https://drive.google.com/drive/folders/1myjAtjYdXTScpTjqEGeDTs2VVErMSP_7